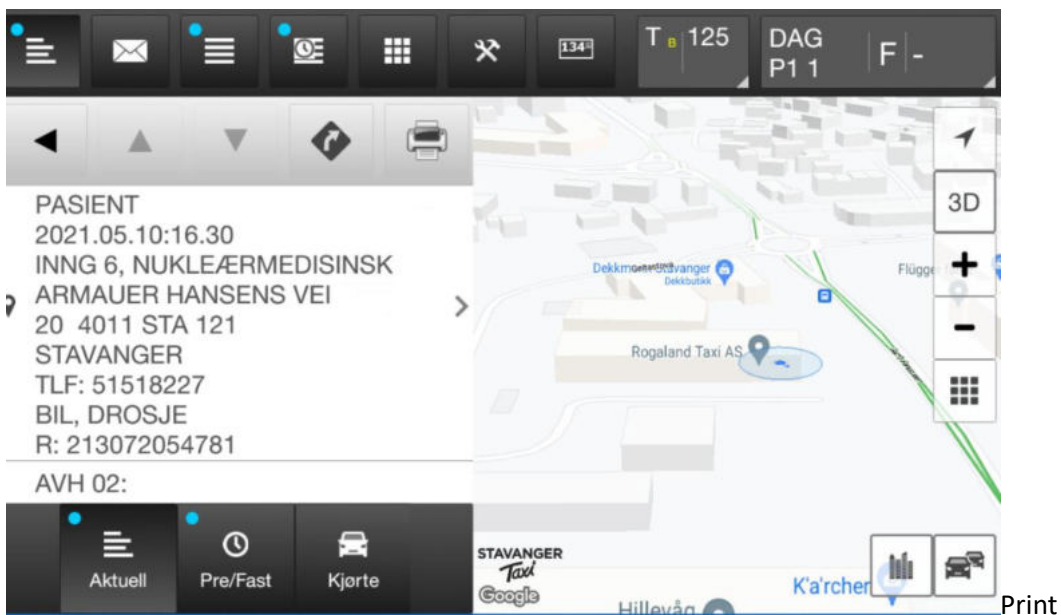
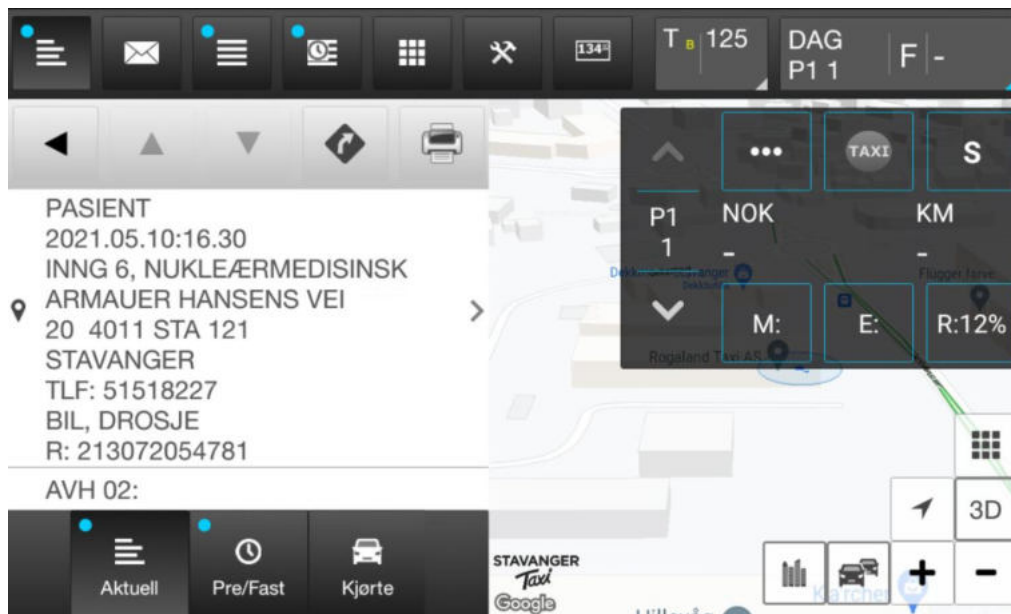


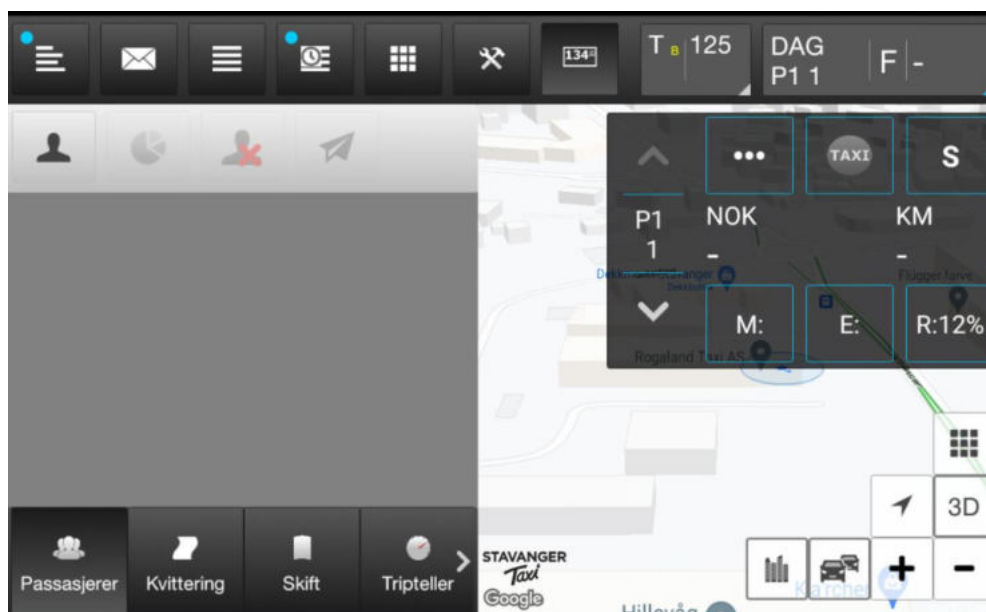
1. Svar ja på tur ved å trykke på grønn hake



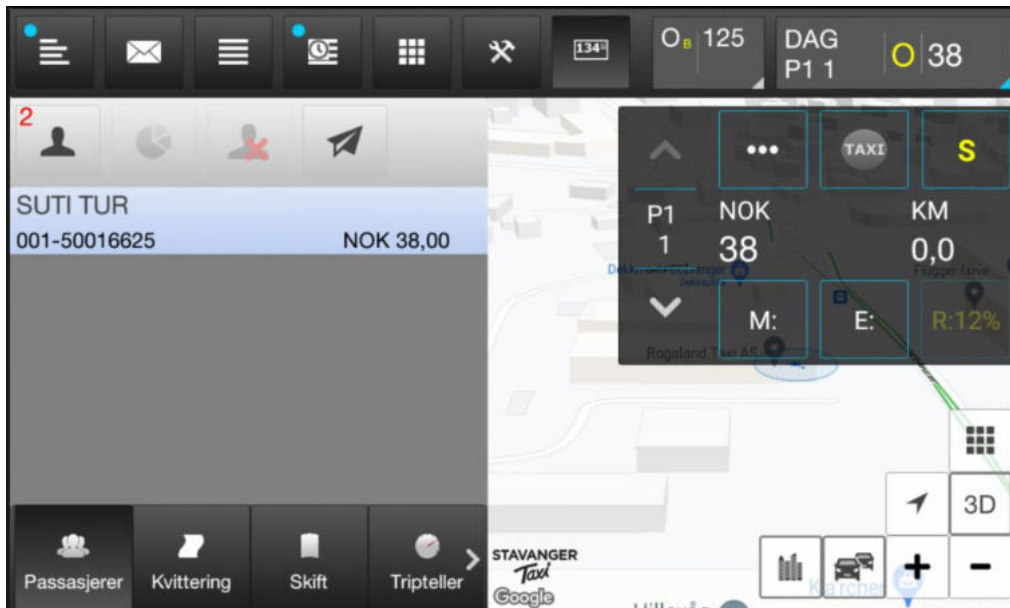
2. Start turen (trykk på F)



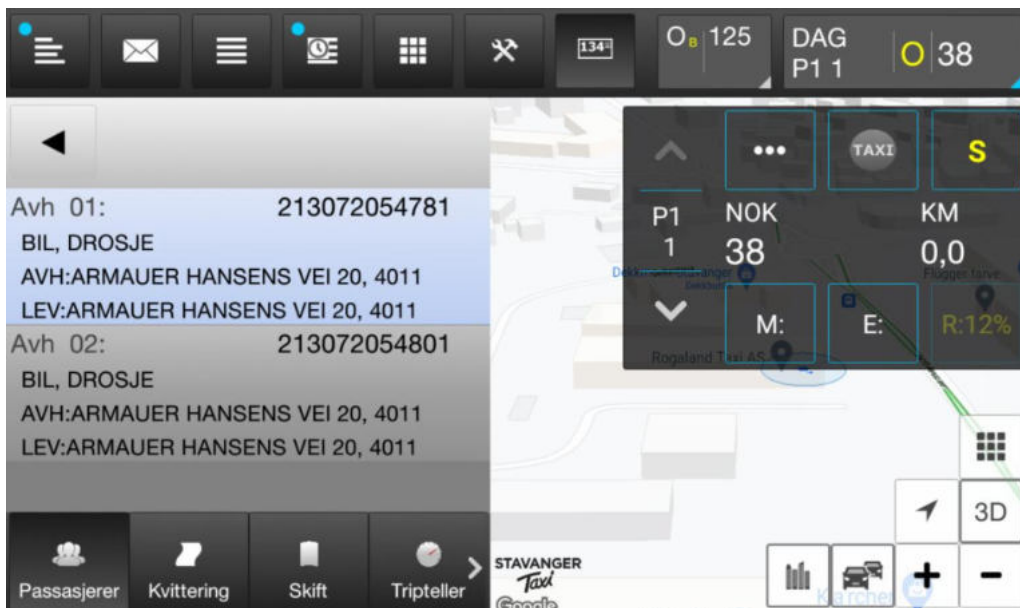
3. Trykk 134



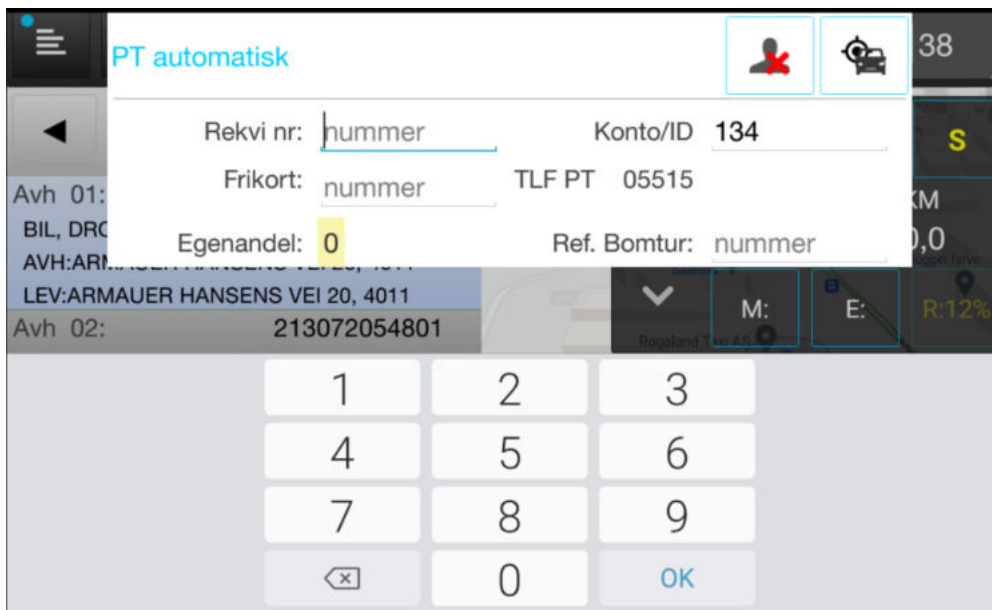
4. Trykk på ansikt



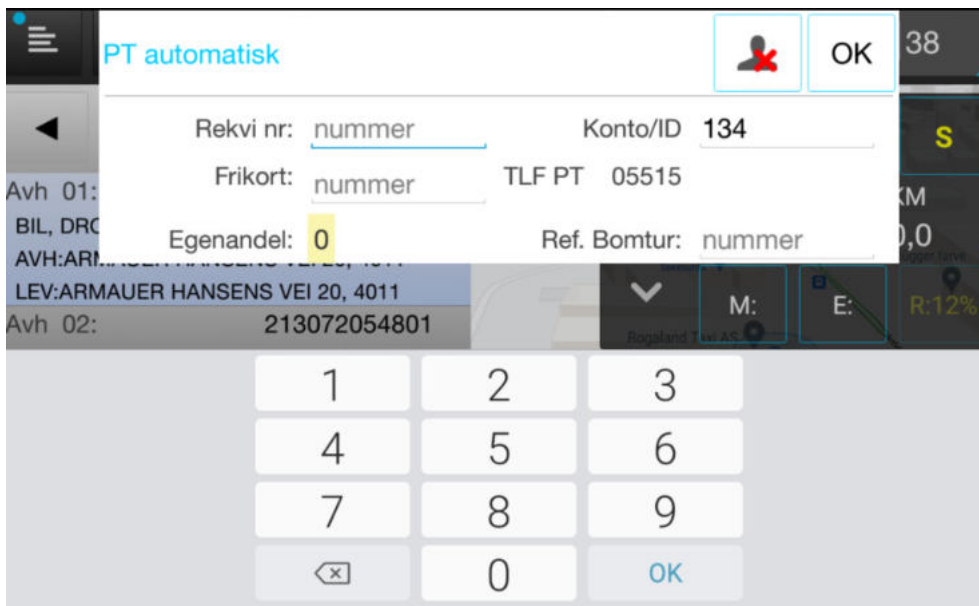
5. Her vises antall personer som skal hentes (2)
Trykk på ansikt igjen



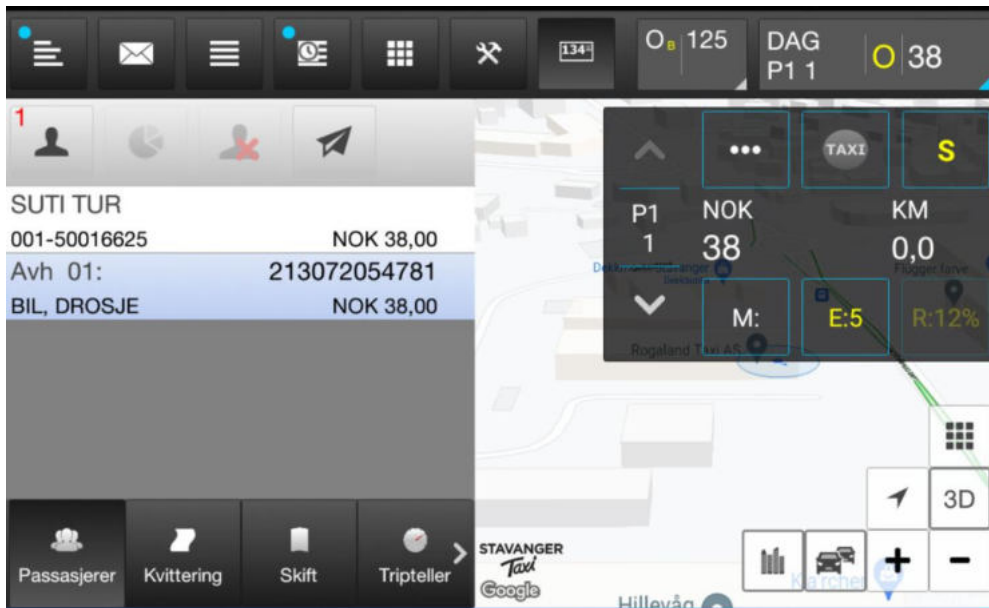
6. Kjør til kunden og trykk på blått felt på skjermen (avh.01) når du nærmer deg adressen



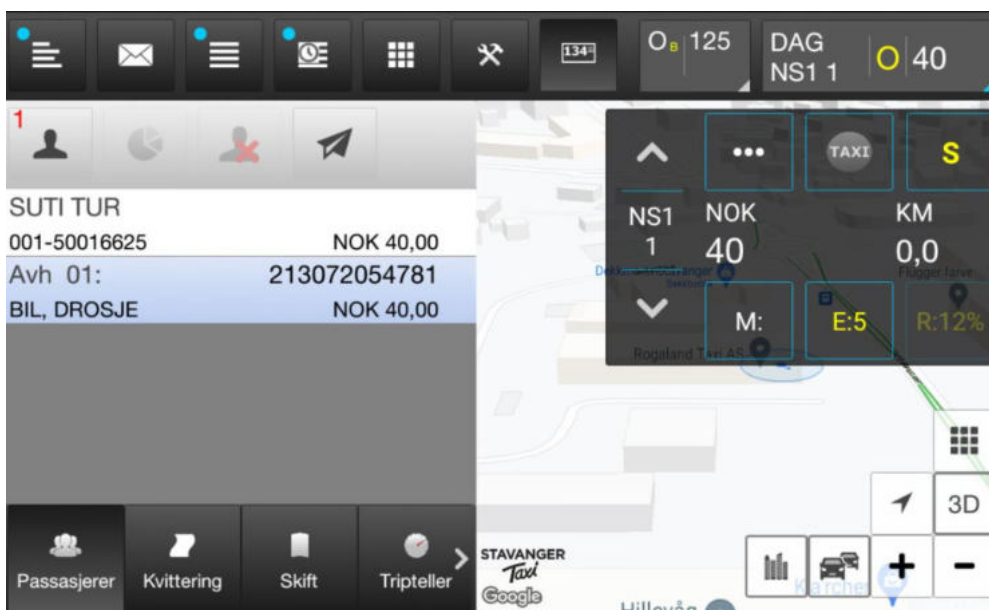
- Trykk på bil i høyre hjørne, melding sendes til kunde at du er på vei. Samtidig sendes det melding til pasientreiser at du er på adressen, så her må det ikke trykkes for tidlig.



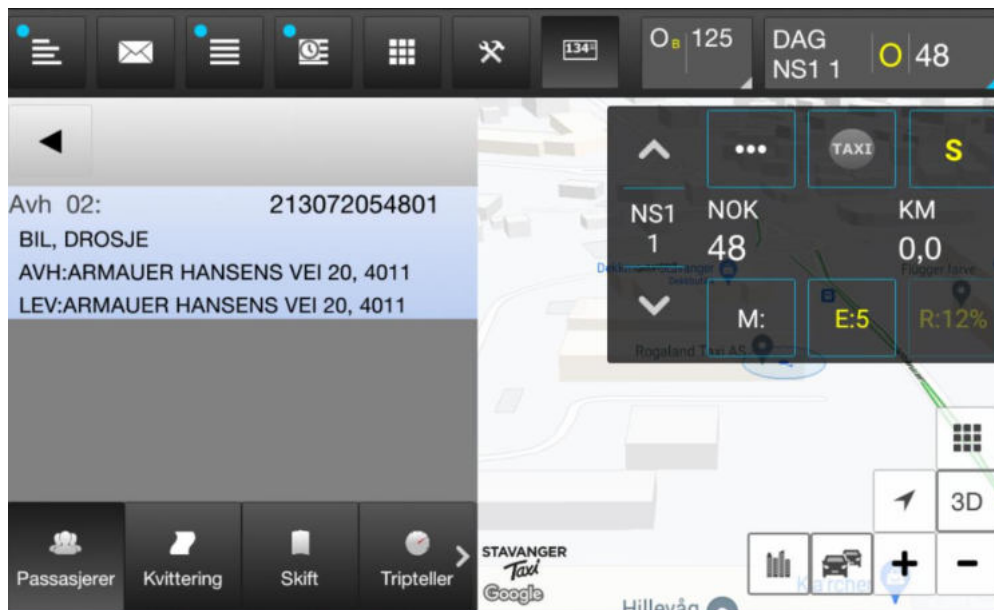
- Kjør frem til adressen og trykk OK når kunden er i bilen og du er klar til å kjøre. Dersom kunden ikke møter, ringes pasientreiser og du får en bomturkode. Koden legges inn og deretter trykkes bomtur (ansikt med rødt kryss). Etter klokken 16.00 må det ringes til Pasientreiser påfølgende dag.



9. Endre takst til NS1 ved å trykke på pilen ned 2 ganger

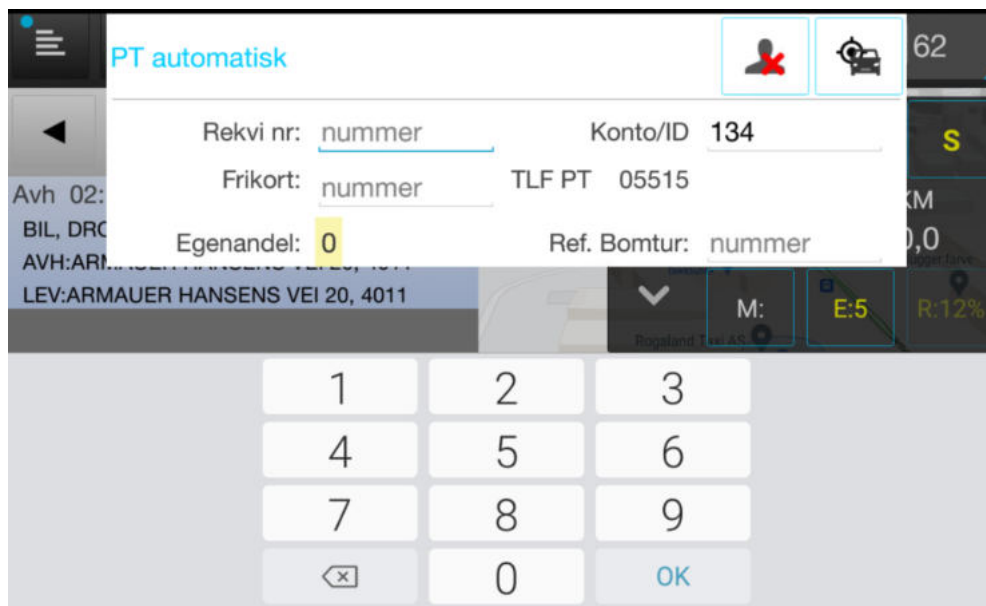


10. Viser korrekt takst NS 1
Trykk på ansikt igjen for å hente frem neste kunde



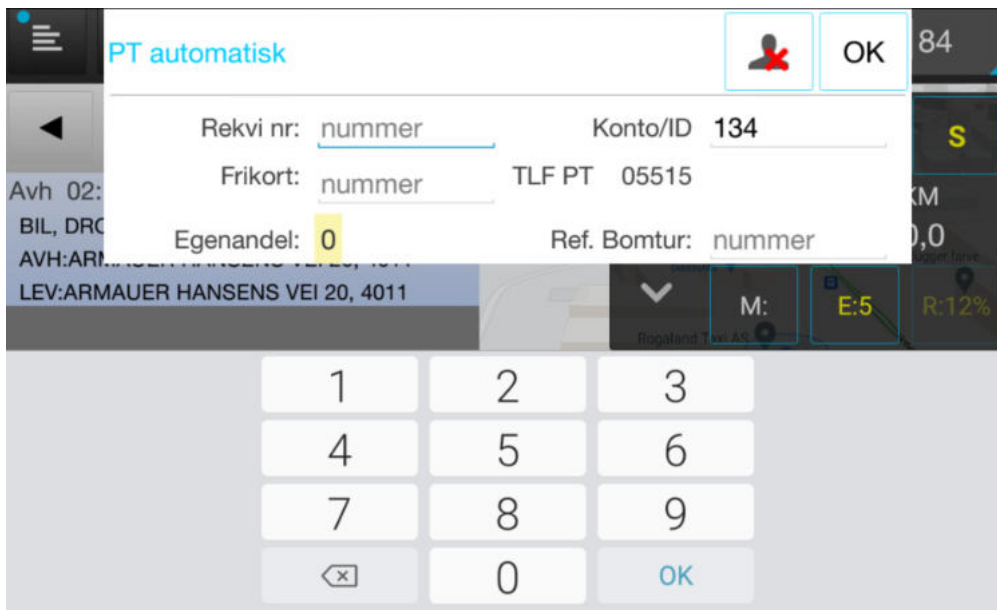
11. Kunde nr 2 vises

Kjør til kunden og trykk på blått felt på skjermen (avh.02) når du nærmer deg adressen

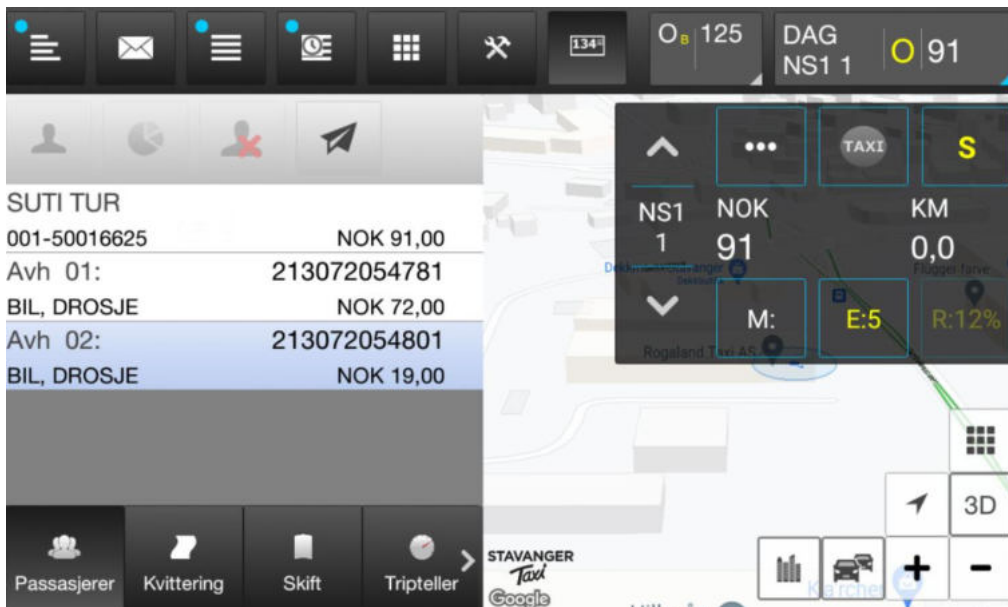


12. Trykk på bil i høyre hjørne, melding sendes til kunde at du er på vei.

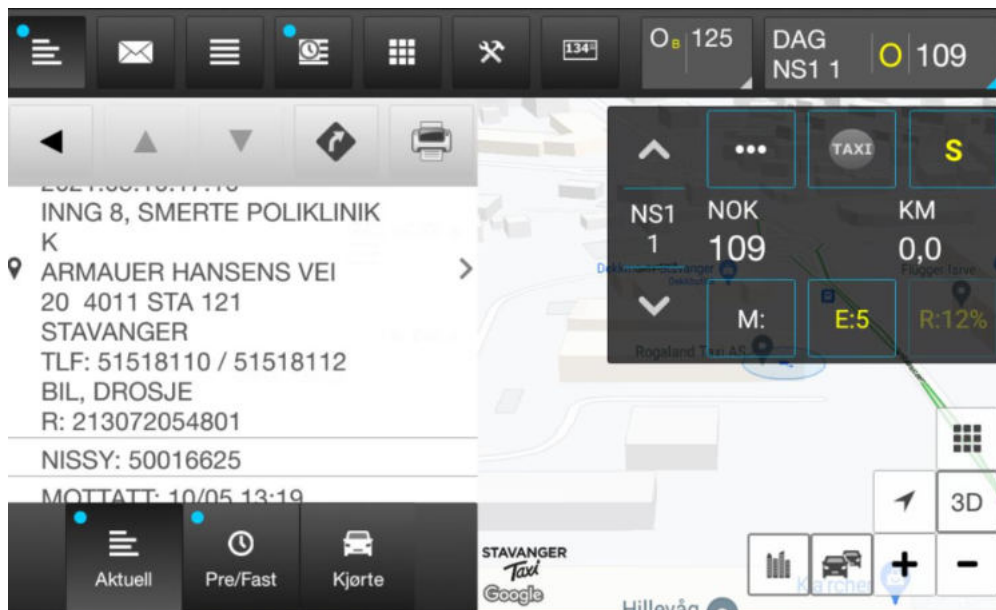
Samtidig sendes det melding til pasientreiser at du er på adressen, så her må det ikke trykkes for tidlig.



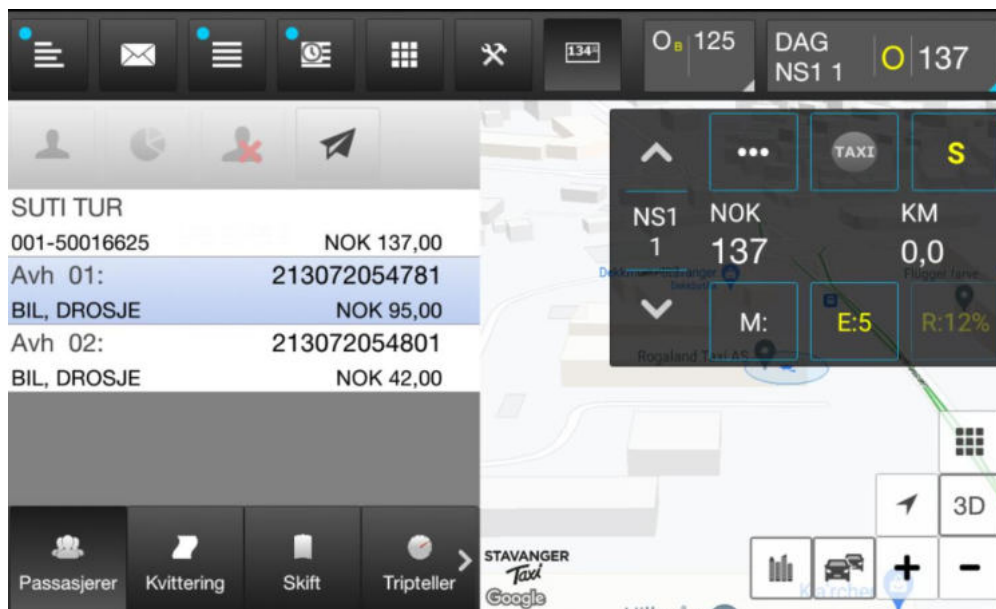
13. Kjør frem til adressen og trykk OK når kunden er i bilen og du er klar til å kjøre. Dersom kunden ikke møter, ringes pasientreiser og du får en bomturkode. Koden legges inn og deretter trykkes bomtur (ansikt med rødt kryss). Etter klokken 16.00 må det ringes til Pasientreiser påfølgende dag.



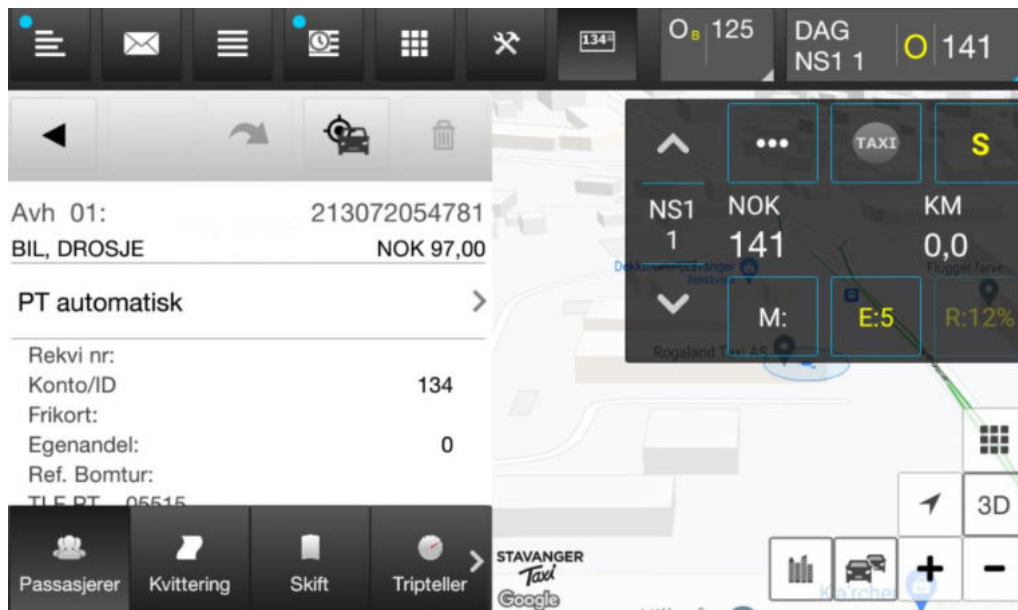
14. Nå skal pasientene kjøres til leveringsadressen. Informasjonen om leveringsadresse finner du på print eller trykk på strekene i venstre hjørne.



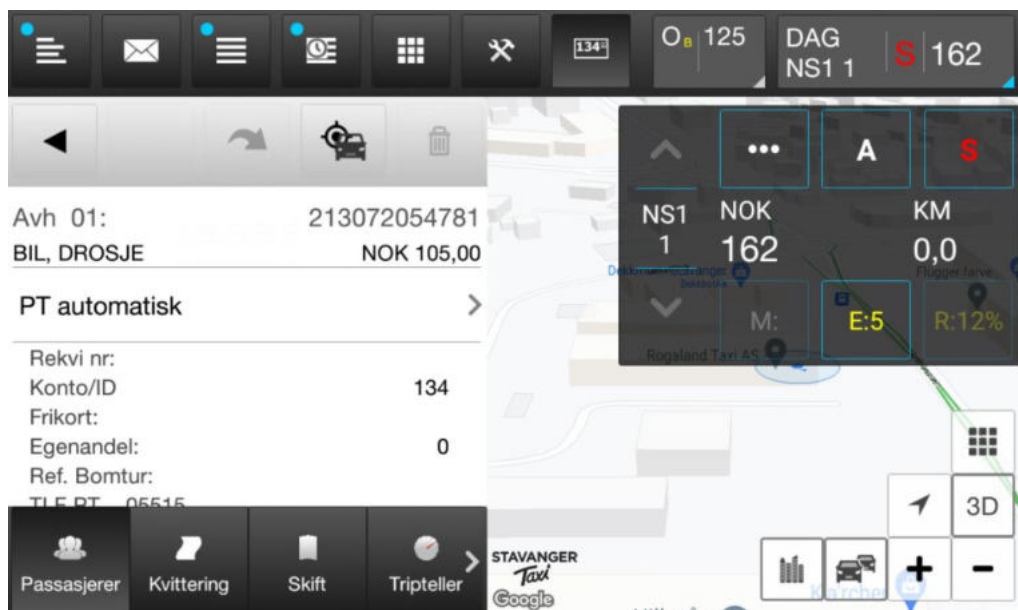
15. Her ser du leveringsadressen, det er viktig å sjekke om det er gjort endringer siden turen startet. Når du er fremme ved leveringsadressen trykker du 134.



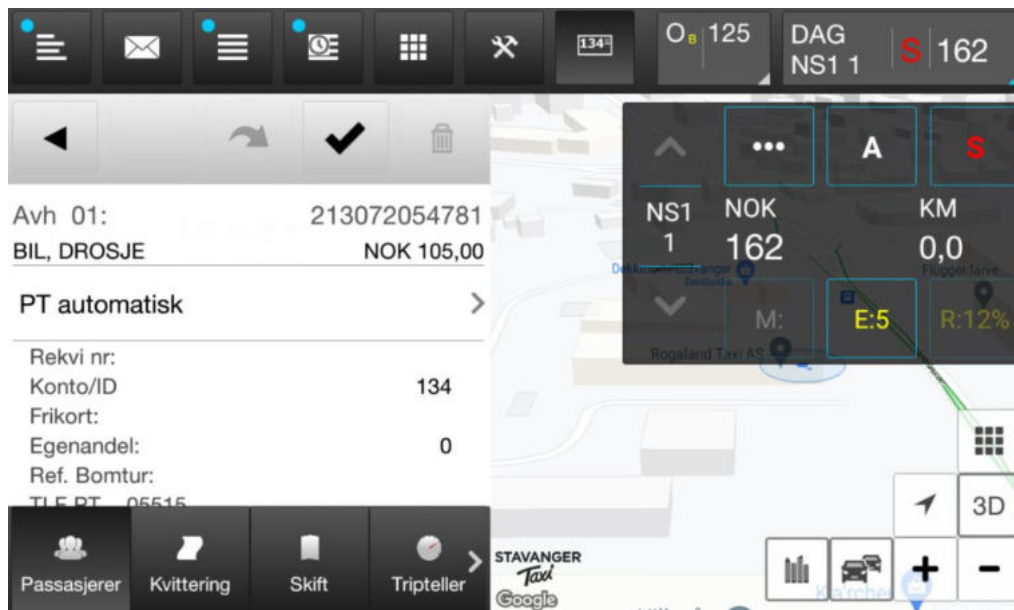
16. Deretter trykker du i det blå feltet Avh 01.



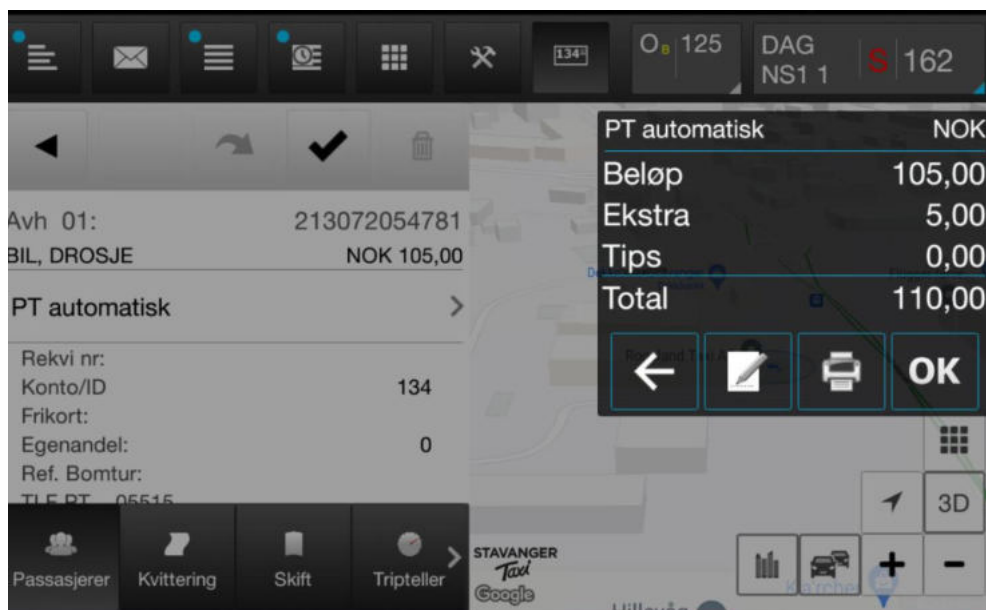
17. Trykk på stopp



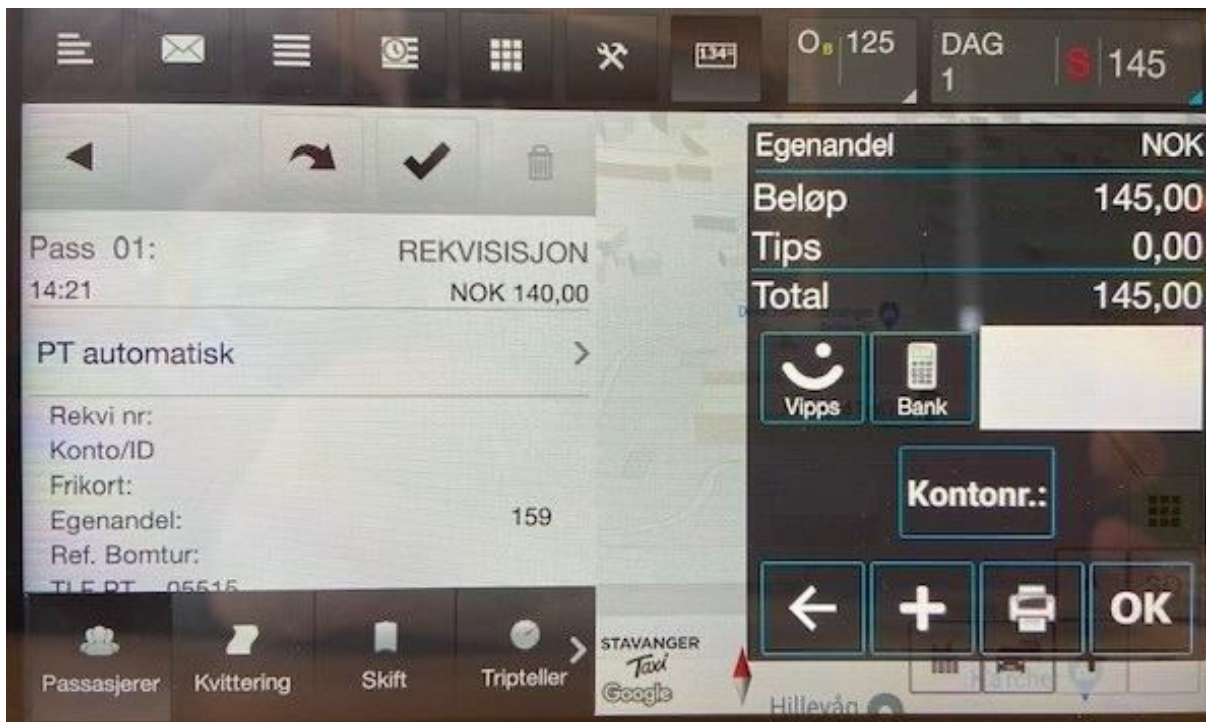
18. Trykk på bilen i det grå feltet, melding sendes til pasientreiser at pasienten er fremme.



19. Trykk på haken (V)



20. Tur uten egenandel
Print ut kvittring til kunden og deretter OK

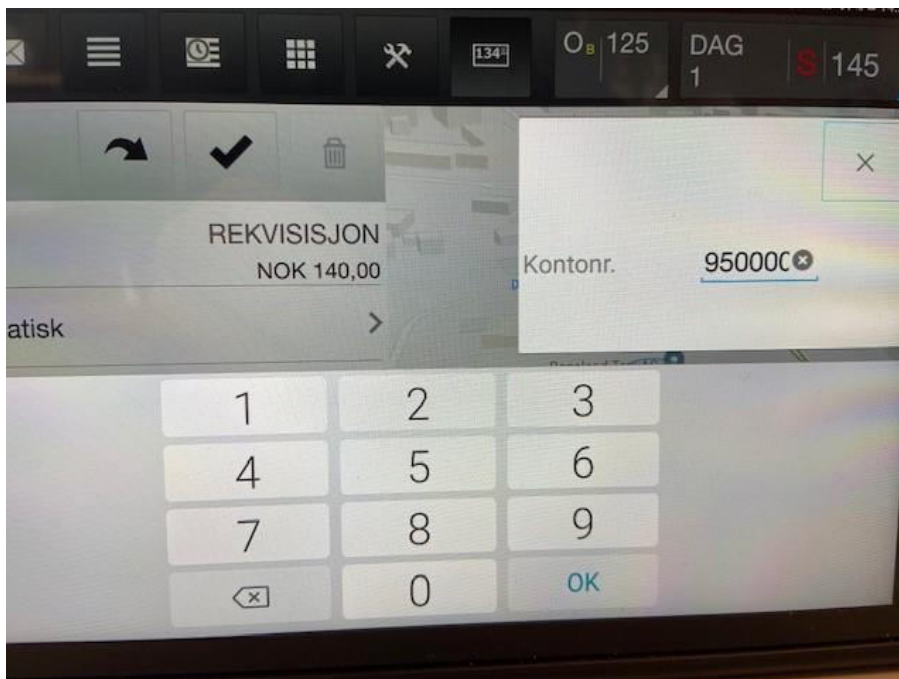


21. Tur med egenandel

Kunden kan betale med Vipps, bankkort, kundekort, kontant og Kontonr:*

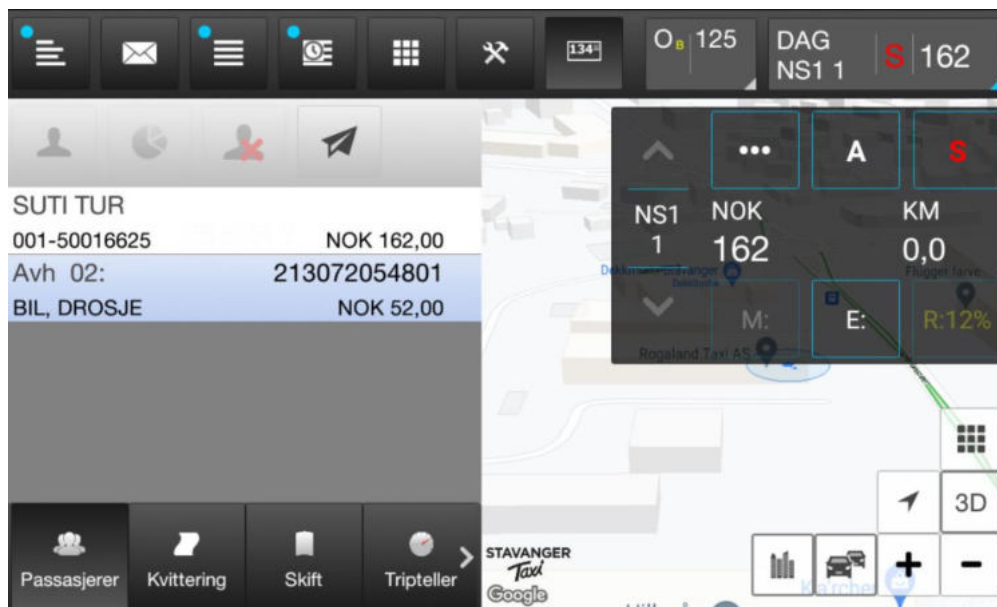
Print ut kvittering til kunden og deretter trykk ok.

*Kontonr: hvis brukersted ber om å få tilsendt faktura, trykk Kontonr:

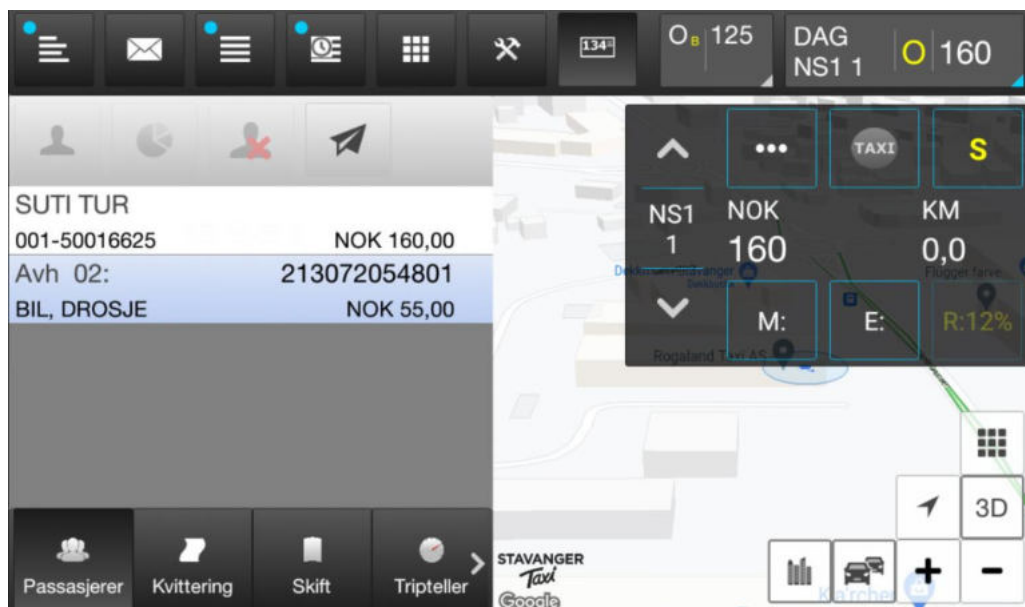


22. Skriv inn nummer 950000 og OK

Husk kvittering til kunde og OK.



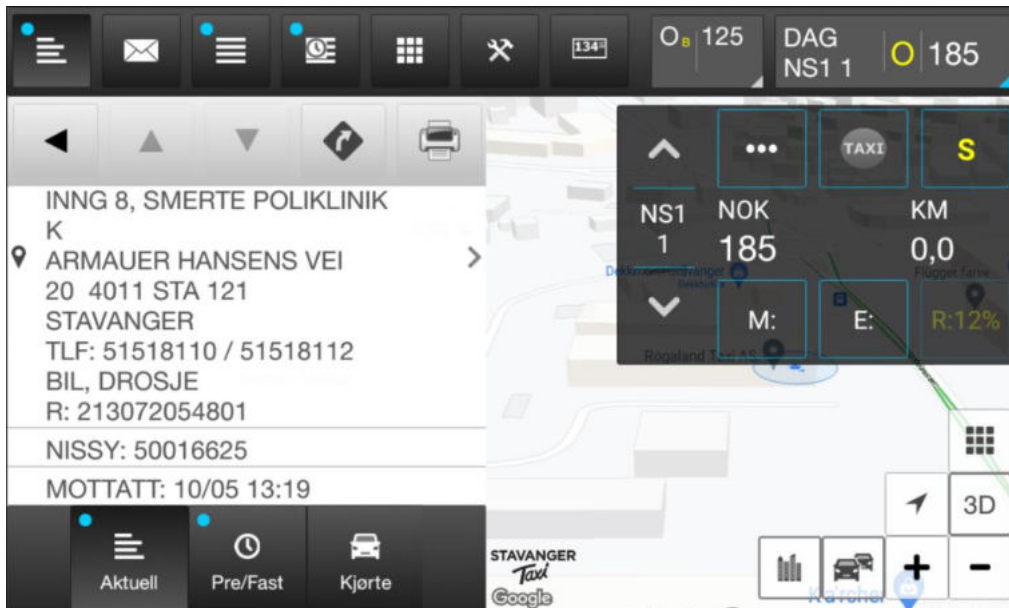
23. Ved forskjellig avleveringsadresse, trykk S (rød) og start turen igjen



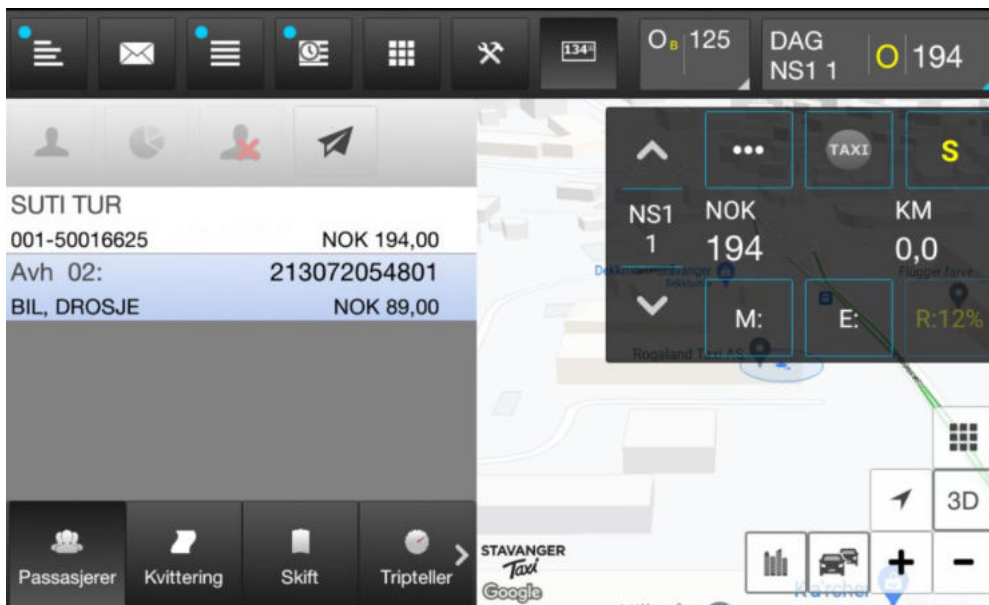
24. S er nå gul og viser at turen er startet igjen.

Kjør kunde nr 2 til leveringsadressen.

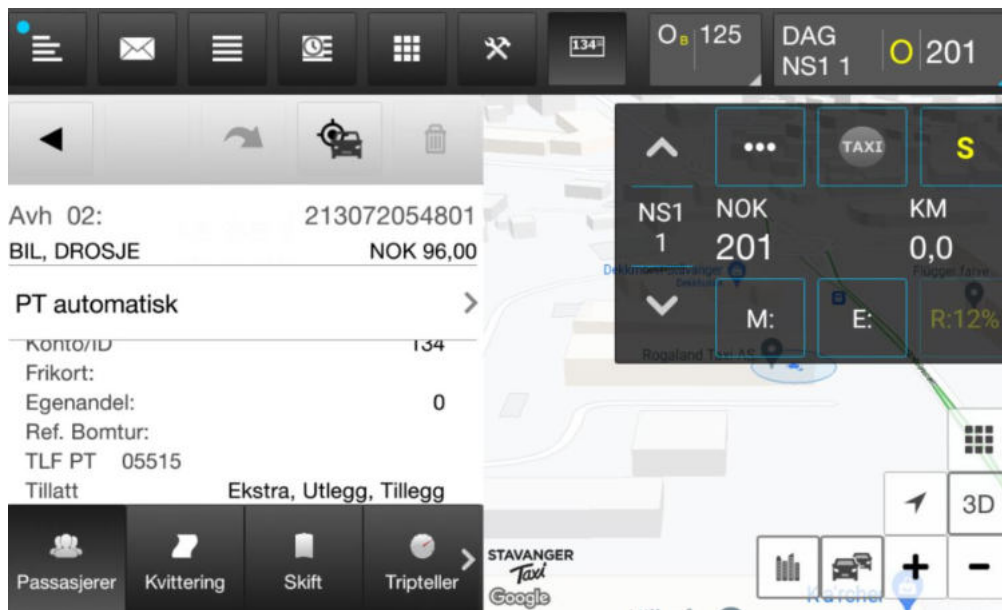
For å sjekke adressen, trykk på strekene i venstre hjørne, sjekk om det er oppdatert informasjon.



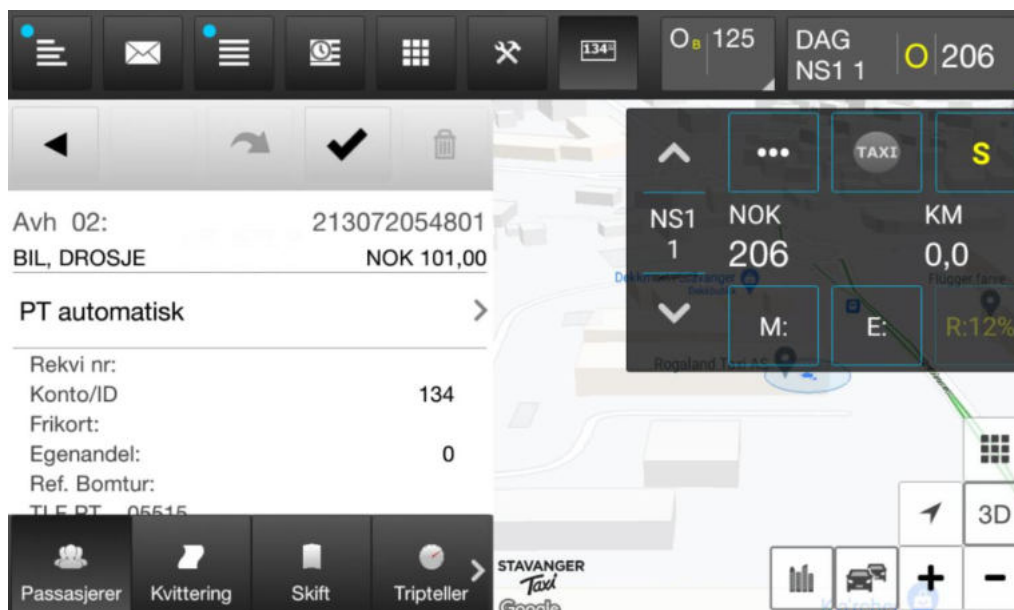
25. Når du er fremme ved leveringsadressen trykker du 134.



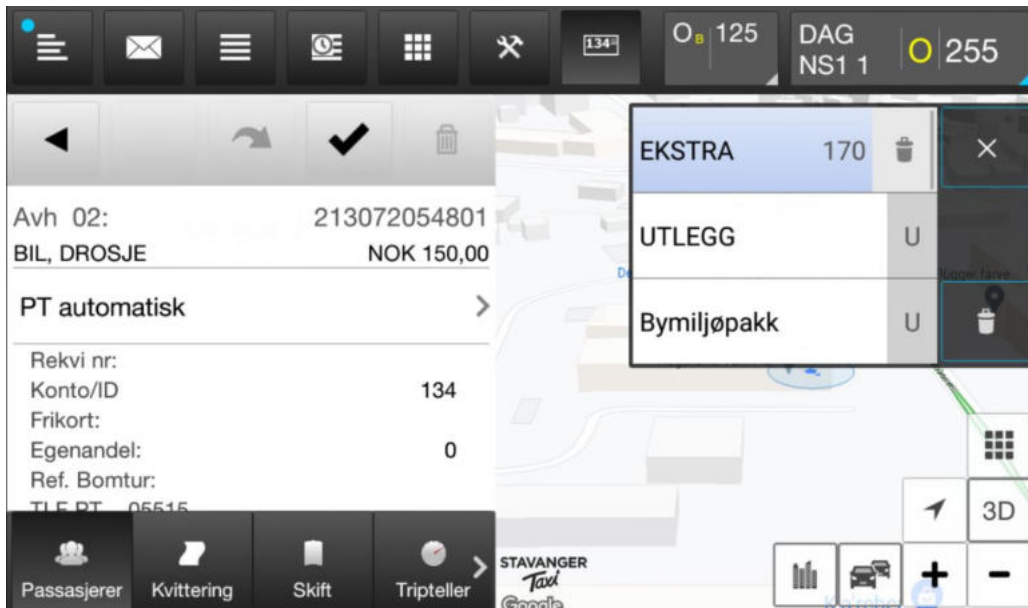
26. Deretter trykker du på det blå feltet Avh 02



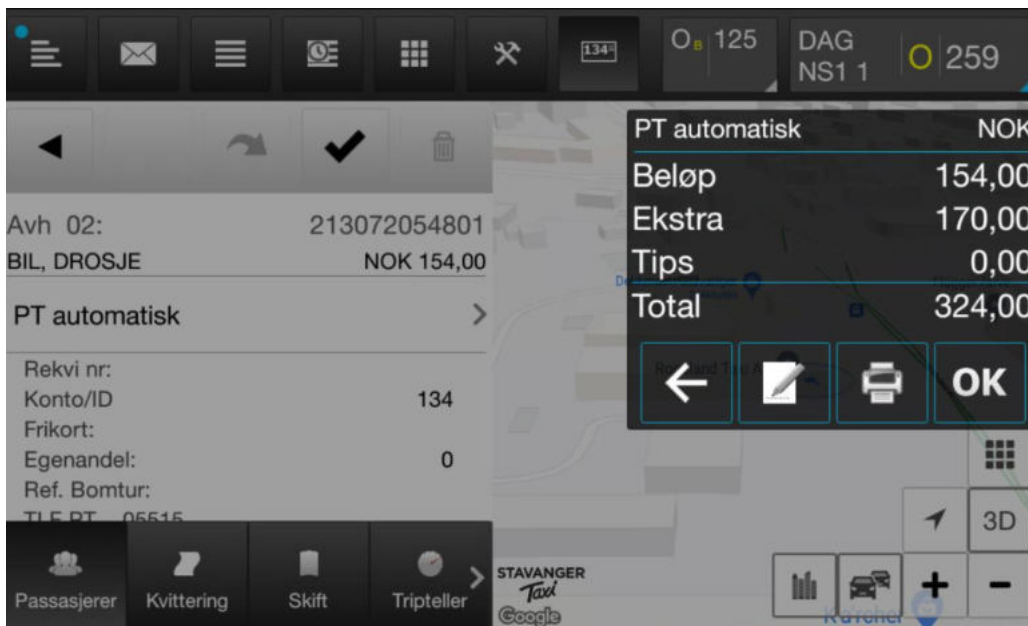
27. Trykk på bilen i grått felt, melding sendes til Pasientreiser om at kunden er fremme.



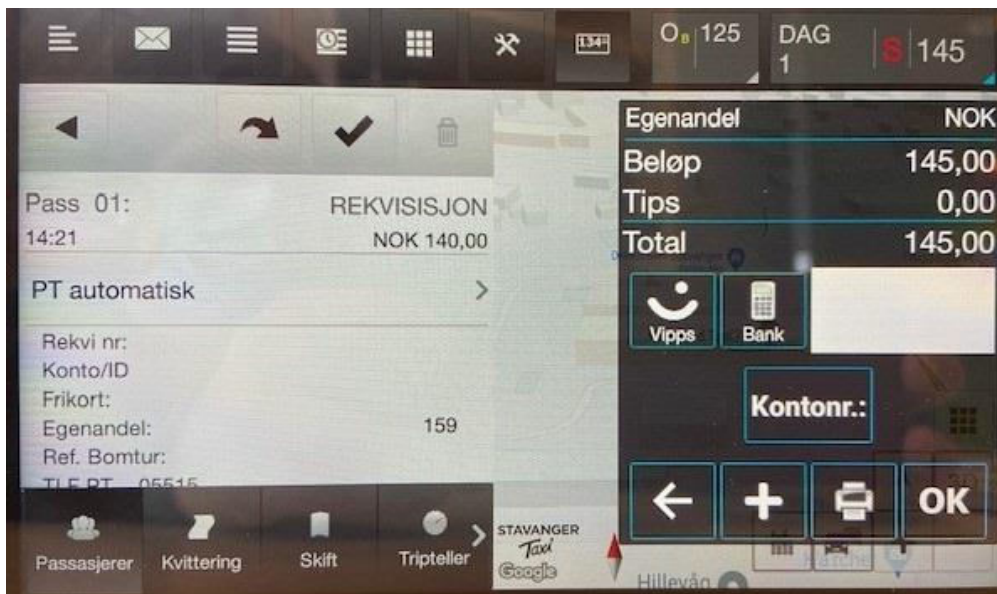
28. Legg til eventuelle utlegg som har vært på turen ved å trykke på knappen E:



29. Velg det utlegget som stemmer (Bom, ferje o.l)
 Det vil komme opp flere valg enn det som vises her
 Trykk hake (V)



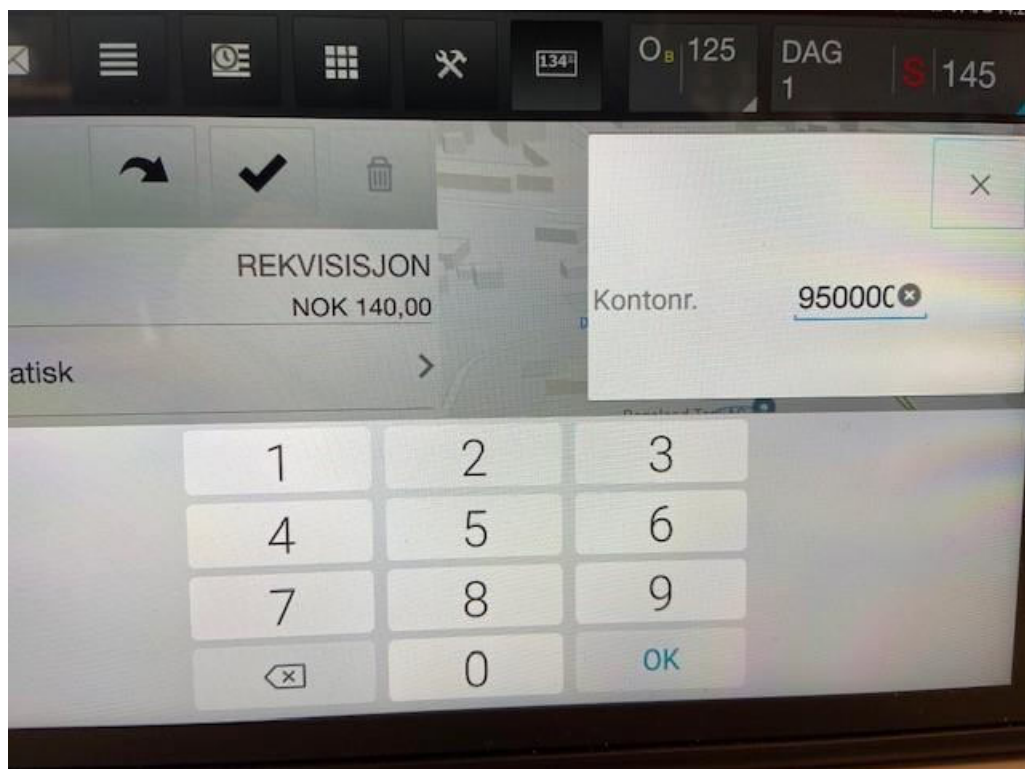
30. Tur uten egenandel
 Print ut kvittering til kunden og deretter OK



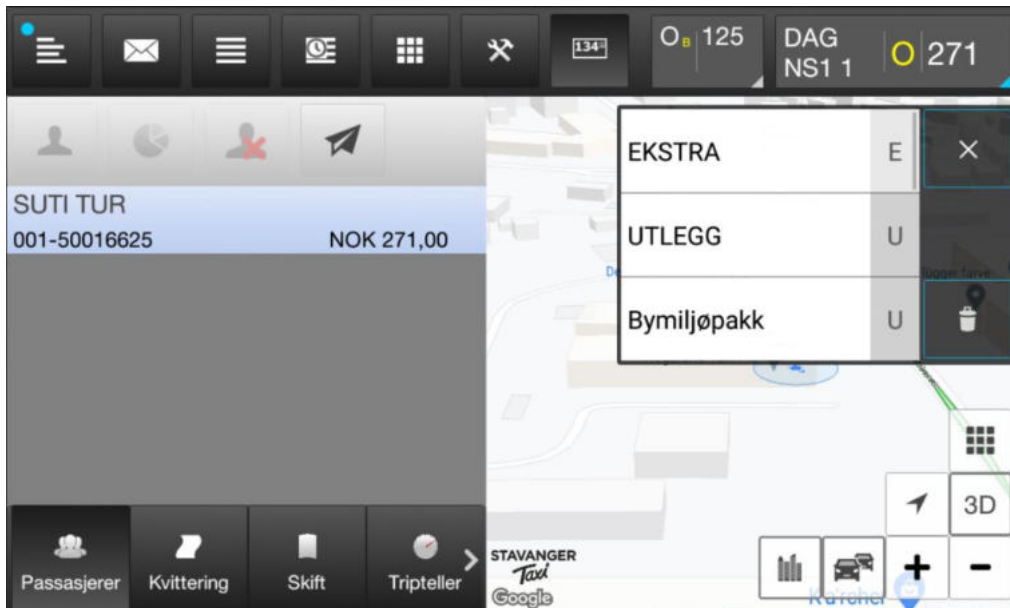
31. Tur med egenandel

Kunden kan betale med Vipps, bankkort, kundekort, kontant og Kontonr:*.
Print ut kvittering til kunden og deretter trykk ok.

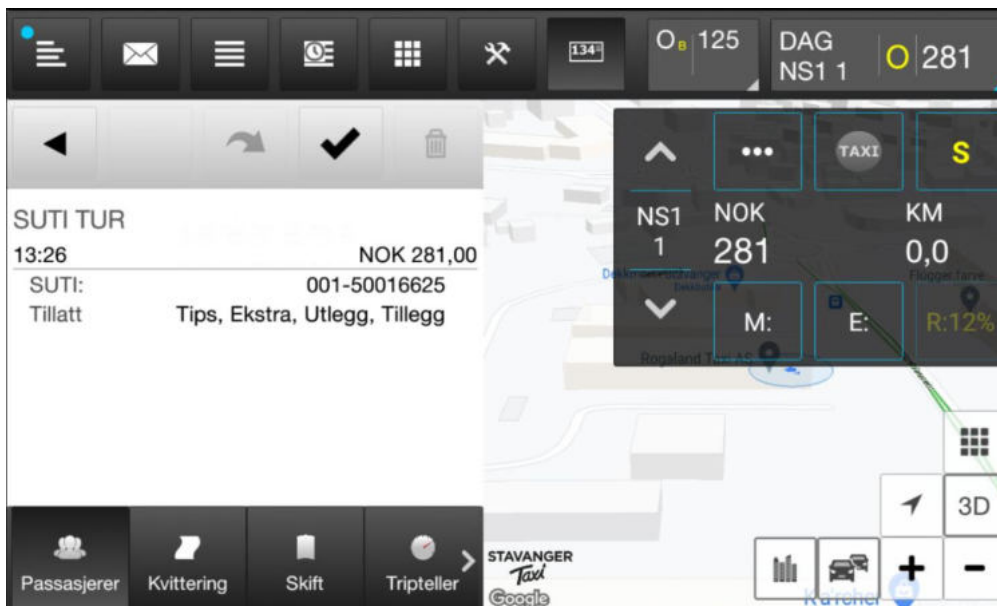
*Kontonr: hvis brukersted ber om å få tilsendt faktura, trykk Kontonr:



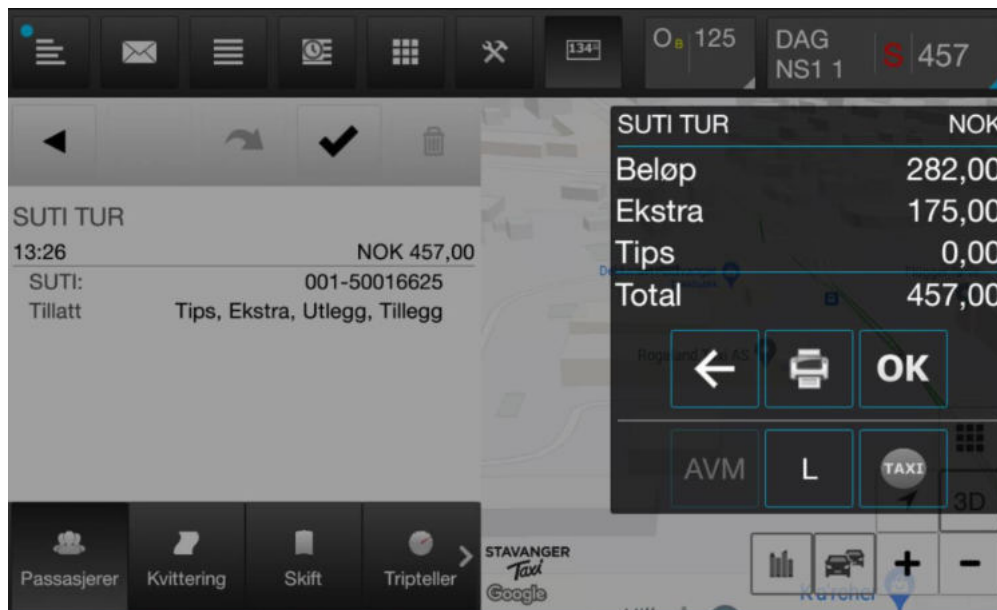
32. Skriv inn nummer 950000 og trykk OK
Husk kvittering til kunde og OK.



- 33.** Hvis turen er mellom to kommuner, må du ringe pasientreiser før turen avsluttes. Dette for å sjekke om det er en eventuell retur.
Trykk deretter på blått felt (SUTI TUR)



- 34.** Trykk på haken (V)



35. Dere bør ta utskrift av kvitteringen og ta vare på denne dersom det er noe feil eller andre rettelser som må utføres.